

การจัดเตรียมต้นฉบับเพื่อส่งบทความเผยแพร่ในวารสาร อินฟอร์เมชัน

INFORMATION

ผู้ที่สนใจจะส่งบทความมาลงเผยแพร่ในอินฟอร์เมชัน โปรดจัดเตรียมต้นฉบับ โดยพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 มีการอ้างอิงตามหลักวิชาการ พร้อมแจ้ง ชื่อ-นามสกุลจริง ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หรือที่อยู่ติดต่อได้ และ e-mail กองบรรณาธิการอินฟอร์เมชัน มีความยินดีมอบ วารสารอินฟอร์เมชันเป็นอภินิทนาการแก่ผู้เขียน จำนวน 2 ชุด

หากท่านที่ต้องการเผยแพร่บทความจัดส่ง File พร้อมเอกสารต้นฉบับ จะอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมต้นฉบับให้แก่กองบรรณาธิการเป็นอย่างดี ซึ่งกองบรรณาธิการใคร่ขอให้ท่านเตรียม File ข้อมูล ซึ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ดังรายละเอียดนี้

1. **ขนาดกระดาษ** กำหนดขนาด A4 โดยกำหนดขอบกระดาษทั้ง 4 ด้านขนาด 1 นิ้ว

2. **ขนาดอักษร** ในอักษรรูปแบบ AngsanaUPC

2.1 **ชื่อบทความ** ใช้ขนาดอักษร 18 point แบบหนา

2.2 **หัวข้อ** ใช้ขนาดอักษร 16 point แบบหนา

2.3 **เนื้อความ** ใช้ขนาดอักษร 16 point แบบธรรมดา

3. **การอ้างอิง**

3.1 **การอ้างอิงหนังสือ**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

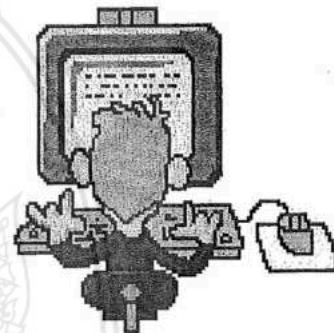
3.2 **การอ้างอิงบทความจากวารสาร**

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), หน้าที่ปรากฏ

3.3 **การอ้างอิงจากเว็บไซต์**

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. (ปีพิมพ์). ชื่อเรื่อง. ค้นเมื่อ วันเดือนปีที่ค้น, จาก URL.

4. **จำนวนข้อมูล** ไม่เกิน 10 หน้า กระดาษ A4



สอบถามเพิ่มเติม :- โทร/โทรสาร 0-4320-2409 ต่อ 137 นางนาถิกา เด็ดขุนทด

โทรสาร 0-4320-2543

อีเมลล์ nayder@kku.ac.th, tsirip@kku.ac.th

จัดส่งต้นฉบับ :- นางนาถิกา เด็ดขุนทด

บรรณาธิการวารสารอินฟอร์เมชัน

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอนแก่น 40002

หรือ แนบเอกสาร (Attach File) มาพร้อมอีเมลล์ ที่ nayder@kku.ac.th และ wilawant@kku.ac.th