

หลักเกณฑ์การเผยแพร่บทความวิชาการ/บทความวิจัย

บุคลากรสังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สนใจจะส่งบทความเผยแพร่ลงในอินโฟจอร์นัลให้ส่งต้นฉบับให้บรรณาธิการพิจารณา แต่หากเป็นบุคคลภายนอกกองบรรณาธิการใคร่ขอให้ท่านสมัครเป็นสมาชิกอินโฟจอร์นัลชั้นประเภทบุคคลรายปีอย่างน้อย 3 ปีเสียก่อน และจัดเตรียมต้นฉบับดังต่อไปนี้

- เนื้อหา เป็นบทความทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4 โดยกำหนดขอบกระดาษทั้ง 4 ด้านเป็นขนาด 1 นิ้ว และจัดเนื้อหาเป็น 2 คอลัมน์
- ขนาดตัวอักษร ใช้รูปแบบ Angsana New
 - ชื่อบทความ ใช้ขนาด 18 point แบบหนา ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (*capital letter*) เฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อบทความเท่านั้น ยกเว้นชื่อเฉพาะ
 - บทคัดย่อ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) ใช้ขนาด 14 point แบบธรรมดา
 - หัวข้อ ใช้ขนาด 16 point แบบหนา
 - เนื้อเรื่อง ใช้ขนาด 16 point แบบธรรมดา
 - บรรณานุกรม/อ้างอิง ใช้ขนาด 14 point แบบธรรมดา
- ข้อมูลในส่วนเชิงอรรถ
 - ข้อมูลผู้เขียน ให้ระบุ ชื่อ-นามสกุลของผู้เขียนทุกคน (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งหน่วยงานที่สังกัด e-mail หรือ โทรศัพท์ โดยใช้หมายเลขกำกับตามลำดับ
 - ส่วนประกอบอื่นหรือแหล่งที่มาของบทความ เช่น แหล่งทุน ให้ใช้เครื่องหมาย * กำกับท้ายชื่อบทความภาษาไทย
- บทคัดย่อ ภาษาไทย ความยาวไม่เกิน 12 บรรทัด และภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร โดยพิมพ์คำสำคัญต่อท้ายบทคัดย่อภาษาไทยและพิมพ์ keyword ต่อท้ายบทคัดย่อภาษาอังกฤษ หากสามารถกำหนดหัวเรื่อง (Subject headings) ได้ ให้กำหนดมาด้วย
- การอ้างอิงเอกสาร ให้ลงรายการเอกสารอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ หากอ้างอิงเอกสารที่เขียนเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษและบอกไว้ในวงเล็บว่า (In Thai) กรณีที่เอกสารอ้างอิงนั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียง (Romanization) ตามประกาศของราชบัณฑิตยสถาน
- บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง ใช้รูปแบบ APA Style 6 th ed. เรียงตามลำดับตัวอักษร กรณีที่เอกสารอ้างอิงมีเนื้อหาเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษและวงเล็บกำกับว่า (In Thai) ดังนี้

หมายเหตุ:

- เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร
- บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดขอบโดยไม่เว้นระยะ แต่ถ้ารายการนั้นพิมพ์ไม่จบในบรรทัดเดียวให้พิมพ์ต่อไปในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นเข้าไปประมาณ 8 ช่องตัวอักษรหรือ 0.5 นิ้ว หรือกด Tab
- คูรยละเอียดการเขียนบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม ได้ที่ <http://infojournal.kku.ac.th>

7.1 หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง // (ปีพิมพ์) // ชื่อหนังสือ // ครั้งที่พิมพ์ // สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

เช่น Duncan, G.J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997).

Consequences of growing up poor. New

York: Russell Sage Foundation.

Derdkhuntod, N. (2553). *Nawatakam-*

songserm-karn-raean-reu-

pumpanya-E-saan. Khon Kaen:

Khon Kaen Printing. (In Thai)

7.2 บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้เขียนประจำบท/(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ/ใน/ชื่อ
บรรณาธิการ/(บรรณาธิการ)//ชื่อหนังสือ//
(หน้า-)//สถานที่พิมพ์/สำนักพิมพ์.

เช่น O'Neil, J. M., & Egan, J. (1992). Men's and women's gender role journeys: Metaphor for healing, transition, and transformation. In B. R. Wainrib/(Ed.), **Gender issues across the life cycle** (pp.107-123). New York: Springer.

7.3 บทความในวารสาร

ผู้แต่งตั้งแต่ 2-7 คนลงรายการชื่อผู้แต่งทุกคน
ดังนี้
ชื่อผู้เขียนบทความคนที่ 1, คนที่ 2, คนที่ 3, คนที่ 4, คนที่ 5,
คนที่ 6, & คนที่ 7 //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//
ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่),เลขหน้า.

เช่น

Keller, T.E., Cusick, G.R., & Courtney, M.E. (2007).
Approaching the transition to adulthood :
Distinctive profiles of adolescents aging out of
the child welfare system. *Social Services
Review*, 81, 453-484.

ผู้แต่งมากกว่า 7 คนขึ้นไป ให้ลงรายการชื่อผู้
แต่ง 6 คนแรก และชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย เช่น
Tiwasing, S., Kaewrcha, S., Jungsthitkul, W., Panyo, S.,
Naree, Ch., Namseethan, U., ...Derdkhuntod,
N. (2010). The study of Audiovisual service
development at Central Library, Academic
Resources Center, Khon Kaen University in
fiscal year 2009. *Information*. 17(1), 8-17.
(In Thai)

7.4 การอ้างอิงข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต

ชื่อผู้แต่ง/(ปีพิมพ์)//ชื่อเรื่อง/ต้นข้อมูลวันเดือนปีที่
ค้น/จาก/URL

เช่น

Bernstein, M. (2002). 10 tips on writing the living Web.
A list apart: for people who make websites, 149.
Retrieved May 2, 2006, from
[http://www.alistapart.com/articles/
writeliving](http://www.alistapart.com/articles/writeliving)

Derdkhuntod, N. //(2010)//**E-saan information service** //
Retrieved October 8, 2010, from [http://www.
ibrarianmagazine.com/VOL3/NO4/esaan_kku.htm](http://www.ibrarianmagazine.com/VOL3/NO4/esaan_kku.htm)
(In Thai)

7.5 วิทยานิพนธ์

ชื่อ-นามสกุลผู้เขียน //(ปีที่พิมพ์)//ชื่อวิทยานิพนธ์//
วิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย/วิทยานิพนธ์ศูนย์
บัณฑิต ชื่อสาขาวิชา ชื่อสถานศึกษา.

เช่น Almeida, D. M. (1990). **Fathers' participation in
family work: Consequences for fathers'
stress and father-child relations**.
Unpublished masters thesis, University of
Victoria, Victoria, British Columbia,
Canada.

วรรษพร อารยะพันธ์. (2550). การวิเคราะห์เนื้อหา
หนังสือพิมพ์ธุรกิจในประเทศไทย.
วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ
สารสนเทศศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

8. **บทความวิจัย** ความยาวไม่เกิน 15 หน้า
ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง(ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
ชื่อผู้เขียนพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียน (รายละเอียด
ตามข้อ 4) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
(รายละเอียดตามข้อ 5) คำสำคัญ และ Keyword
ความเป็นมา หรือ ความสำคัญของปัญหา
วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย
(ถ้ามี) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ถ้ามี) ระเบียบวิธี
วิจัย ได้แก่ กรอบแนวคิดของการวิจัย ขอบเขตของ
การวิจัย ขั้นตอนการวิจัย ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือและสถิติที่ใช้ ผลการวิจัย อาจใช้การพรรณนาและมีแผนภูมิ/ ตาราง/ภาพประกอบ (ถ้ามี) อภิปรายผลและ ข้อเสนอแนะ และเอกสารอ้างอิง

9. บทความวิชาการ ความยาวไม่เกิน 10 หน้า ประกอบด้วย ชื่อเรื่องบทความ (ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ) ชื่อผู้เขียนพร้อมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เขียน (รายละเอียดตามข้อ 4) บทคัดย่อภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ (รายละเอียดตามข้อ 5) คำสำคัญ และ Keyword เนื้อเรื่อง ได้แก่ บทนำ เนื้อหาและภาพ หรือตารางประกอบ (ถ้ามี) บทสรุป และ บรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง
10. สารบัญ ความยาวไม่เกิน 5 หน้า ประกอบด้วย บท นำ เนื้อหาและภาพหรือตารางประกอบ (ถ้ามี) บทสรุป และบรรณานุกรม/เอกสารอ้างอิง

หมายเหตุ:-

บทความวิจัยและบทความวิชาการ พิจารณาโดย ผู้ทรงคุณวุฒิกลั่นกรองบทความ (Peer review) ในแต่ละสาขาวิชา บทความสารบัญ พิจารณาโดยกอง บรรณาธิการ อินเทอร์เน็ต

11. การส่งบทความ ผู้เขียนต้องส่งบทความตรงตาม วัตถุประสงค์ของอินเทอร์เน็ต พร้อมกรอก รายละเอียดใน “แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณา นำเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต” พร้อมแนบบทความ 1 ฉบับ และ จัดส่ง ไฟล์ ข้อมูล ทาง e-mail ถึง บรรณาธิการ นางนาฬิกา เด็ดขุนทด nayder@kku.ac.th กองบรรณาธิการนำบทความที่ ท่านส่ง เสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณากลั่นกรอง บทความวิจัย/บทความวิชาการ และ/หรือกอง บรรณาธิการพิจารณาสารบัญ ก่อนตีพิมพ์ ในกรณี ที่ผลการประเมินระบุให้ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข ผู้เขียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับผลการพิจารณาบทความ
12. ผู้เขียนที่แก้ไขบทความเรียบร้อยแล้ว กรุณาส่ง บทความของท่าน พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลทาง e-mail ถึงบรรณาธิการ

13. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ ผู้เขียนจะได้รับ อภินันทนาการวารสารอินเทอร์เน็ตฉบับพิมพ์ ดังนี้
 - 13.1 กรณีผู้เขียน 1 คน จำนวน 2 ฉบับ
 - 13.2 กรณีผู้เขียน 2 คน จำนวน ท่านละ 1 ฉบับ
 - 13.3 กรณีผู้เขียน 3 คนขึ้นไป จำนวนรวม 3 ฉบับ

สอบถามเพิ่มเติม :-

นางนาฬิกา เด็ดขุนทด
โทร. 0-4320-2541-2 ต่อ 137
โทรสาร 0-4320-2543
มือถือ 08-1739-9245
e-mail : nayder@kku.ac.th

จัดส่งต้นฉบับ :-

นางนาฬิกา เด็ดขุนทด
บรรณาธิการวารสารอินเทอร์เน็ต
สำนักวิทยบริการ (สำนักหอสมุดและทรัพยากรการเรียนรู้)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อำเภอเมือง
จังหวัดขอนแก่น 40002

ใบสมัครวารสารอินฟอร์เมชั่น

ชื่อ.....นามสกุล.....

ที่อยู่ (ที่ทำงาน/ที่บ้าน).....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ให้ออกใบเสร็จรับเงินในนาม.....

รายละเอียด () สมาชิกประเภทสถาบัน () สมาชิกประเภทบุคคล

() สมัครสมาชิกใหม่

() 1 ปี 2 ฉบับ เป็นเงิน 300 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

() 2 ปี 4 ฉบับ เป็นเงิน 600 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

ถึงปีที่.....ฉบับที่.....

() 3 ปี 6 ฉบับ เป็นเงิน 900 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

ถึงปีที่.....ฉบับที่.....

() ต่ออายุวารสาร

() 1 ปี 2 ฉบับ เป็นเงิน 300 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

() จัดซื้อฉบับย้อนหลัง ตั้งแต่ปี 2554 ลงมา ราคารวมค่าจัดส่ง

() 1 ปี 2 ฉบับ เป็นเงิน 200 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

() 2 ปี 4 ฉบับ เป็นเงิน 400 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

ถึงปีที่.....ฉบับที่.....

() 3 ปี 6 ฉบับ เป็นเงิน 600 บาท ปีที่.....ฉบับที่.....

ถึงปีที่.....ฉบับที่.....

พร้อมกันนี้ได้ส่งค่าสมาชิกวารสาร ส่งจ่ายในนาม นางสาวจิตลดา ตรึงจิตพิชญ์กุล

() ธนาฉัตร (ปณ. มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

() ตัวเลขเงินไปรษณีย์

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่งใบสมัครวารสารไปที่

บรรณาธิการวารสารอินฟอร์เมชั่น

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ถนนมิตรภาพ อำเภอเมือง

จังหวัดขอนแก่น 40002

(สมัครสมาชิกวารสารอินฟอร์เมชั่น)



1. รูปหนังสือถึงสัญลักษณ์ทางการศึกษา แหล่งวิชาความรู้
2. วงกลมสื่อถึงองค์รวมความรู้สู่ความสำเร็จ โลกของการศึกษาค้นคว้าผู้เรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าวิจัย การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ และการบริการแก่สังคม
3. เส้นที่เกี่ยวตัวสื่อถึงการเคลื่อนไหวอย่างต่อเนื่องไม่หยุดนิ่งด้านบริการการวิจัย การค้นคว้า อันเป็นประโยชน์ทางวิชาการในการส่งเสริม พัฒนาสู่ความเจริญรุ่งเรืองสืบไป
4. Q : Quality สื่อถึงประสิทธิภาพคุณภาพสู่เป้าหมายของความสำเร็จ
5. ARC : Academic Resources Center
6. สีดินแดงหมายถึงสีประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
7. ประกอบด้วยตราสัญลักษณ์สถาบัน

ปณิธาน

มุ่งมั่นในการเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยระดับดีเยี่ยมเพื่อจรรโลงสังคมแห่งการเรียนรู้ของประชาคมมหาวิทยาลัยขอนแก่นและของประเทศ

วิสัยทัศน์

จะเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ (Excellent Resources Center) มีการบริหารจัดการที่คุณภาพและทันสมัย สร้างประโยชน์สูงสุดต่องานวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย การพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำของภูมิภาคอาเซียน

พันธกิจ

การบุกเบิก แสวงหา สร้างสรรค์ และพัฒนานวัตกรรมในการบริหารและจัดบริการสารสนเทศที่ดี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนส่งเสริมทักษะการเรียนรู้และการศึกษาตลอดชีวิต ด้วยการทำหน้าที่เป็นแหล่งเรียนรู้ โดยการจัดหา จัดเก็บ บำรุงรักษา และบริการทางวิชาการในรูปแบบของสื่อต่างๆ ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์