

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียน

ขอบเขตของงานที่รับพิจารณา

บทความต้องมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องสมุด เทคโนโลยีและนวัตกรรมห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และเพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดทางวิชาการ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของบทความ

วารสารอินฟอร์เมชัน ดีพิมพ์บทความ 2 ประเภท คือ

1. บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง รายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือการวิจัย ความยาวไม่เกิน 18 หน้า กระดาษ A4 ประกอบด้วย

1.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

1.2 ชื่อผู้เขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

1.3 บทคัดย่อ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

1.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

1.5 บทนำ เป็นส่วนที่นำเสนอความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

1.6 วัตถุประสงค์การวิจัย เขียนเป็นความเรียงต่อเนื่องในย่อหน้าเดียว โดยแยกประเด็น การศึกษาให้ชัดเจน ด้วยภาษาที่สั้นและกระชับ กรณีที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้รวมกัน

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย (ถ้ามี) ประชากรและตัวอย่าง (ระบุสูตรคำนวณขนาดตัวอย่าง) วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้และวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.8 ผลการวิจัย นำเสนอผลเป็นลำดับจากข้อมูลทั่วไป จนถึงข้อมูลเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเน้น การตอบคำถามตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก อธิบายให้กระชับอาจควบคู่กับการใช้ตาราง กราฟ หรือ ภาพประกอบ

1.9 อภิปรายผล อภิปรายเพื่อให้คล้อยตามถึงความสัมพันธ์หรือหลักการที่มาจากผล สนับสนุน หรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เคยนำเสนอ เปรียบเทียบผลการวิจัยและการตีความหมายของผู้อื่น เน้นถึงปัญหาหรือ ข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่อง ให้เขียนแยกย่อหน้าตามประเด็นที่อภิปรายผล

1.10 ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการเสนอผลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้จริงในภาพรวมหรือเฉพาะกลุ่ม หรือเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในอนาคต

1.11 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

1.12 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้างอิง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

2. บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ (Article/Review Article) หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้ที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติมด้วย ความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 มีเนื้อหาประกอบด้วย

2.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

2.2 ชื่อผู้แต่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

2.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

2.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

2.5 บทนำ เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

2.6 เนื้อความ

2.7 บทสรุป

2.8 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้างอิง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

1. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา จะต้อง **ไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือหนังสือใดมาก่อน และไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาการตีพิมพ์จากวารสารอื่น**

2. การออกหนังสือรับรองการรับตีพิมพ์ในวารสาร กองบรรณาธิการจะพิจารณาออกให้ **ภายหลังผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)** แล้วเท่านั้น

3. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ทุกฉบับที่ลงตีพิมพ์ในวารสารจะผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4. เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาแล้ว กองบรรณาธิการจะติดต่อกลับพร้อมส่งเอกสารการแก้ไขไปให้ผู้เขียน ส่วนการแก้ไขเป็นสิทธิของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

5. เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้างต้น กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนการตีพิมพ์ต้นฉบับดังกล่าว

การเตรียมต้นฉบับ

1. การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4
 2. **เค้าโครงหน้ากระดาษ**
 - 2.1 ขนาดกระดาษ A4
 - 2.2 ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single space)
 - 2.3 ระยะขอบกระดาษด้านบน-ล่าง และด้านซ้าย-ขวา เท่ากับ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) โดยส่วน
- ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจัดเป็นคอลัมน์เดียว ส่วนเนื้อหาจัดเป็น 2 คอลัมน์
3. **รูปแบบบทความ** ใช้ตัวอักษร TH SarabunNew ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ส่วนประกอบบทความ	ขนาดตัวอักษร	ลักษณะตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์
ชื่อบทความ	18	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ
ชื่อผู้แต่ง	12	ปกติ	แบ่งเป็น หน้าภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และชิดขอบขวา
สังกัด หน่วยงาน	12	ปกติ	เชิงอรรถ (foot note)
บทคัดย่อ/ Abstract	14	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ
คำสำคัญ/ Keywords	14	ตัวหนา	ชิดซ้าย
หัวข้อแบ่งตอน	16	ตัวหนา	ชิดซ้าย
เนื้อเรื่องบทความ	16	ปกติ	-
ข้อความในตาราง	14	ปกติ	-
References	14	ตัวหนา	ชิดซ้าย

3.1 ชื่อผู้เขียนและผู้เขียนร่วม ใช้หมายเลขกำกับโยงกับเชิงอรรถ

3.2 สังกัด หน่วยงาน ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนและผู้เขียนร่วม โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

3.3 ส่วนประกอบอื่นหรือแหล่งที่มาของบทความ เช่น แหล่งทุน ให้ใช้เครื่องหมาย * กำกับท้ายชื่อบทความภาษาไทย

4. การอ้างอิงเอกสาร ดำเนินการดังนี้

- 4.1 ให้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในเนื้อหาและท้ายบทความ
- 4.2 กรณีที่เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษแล้ววงเล็บ (In Thai)
- 4.3 การแปลงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ทางกองบรรณาธิการวารสารอินฟอรม์เมชั่น ขอให้ผู้เขียนใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน (Romanization) แบบถ่ายเสียง (transcription) ตามหลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงของราชบัณฑิตยสถาน หรือใช้โปรแกรมการแปลที่มีมาตรฐานจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรมที่ TCI รับรองให้ใช้ได้แก่ โปรแกรมแปลงสาส์น (<http://164.115.23.167/plangsarn/index.php>)

โดยพิมพ์ทั้งแบบภาษาไทยและแบบถอดอักษรใน References ทำย่นือหาด้วย ส่วนในเนื้อหาให้ใช้ภาษาอังกฤษ

รูปแบบการอ้างอิงประยุกต์จากรูปแบบ APA Style, 6th ed. ดังนี้

1) เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร
 2) บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดขอบโดยไม่เว้นระยะ แต่ถ้ารายการนั้นพิมพ์ไม่จบในบรรทัดเดียวให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นเข้าไป 0.5 นิ้ว

3) การอ้างอิงในเนื้อหา (Cite in Text)

ให้ใช้ นาม-ปี โดยกำหนดดังนี้

(1) กรณีผู้แต่ง 1-6 คน ให้กำหนด

ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, ชื่อคนที่ 3, ชื่อคนที่ 4, ชื่อคนที่ 5, & ชื่อคนที่ 6. (ปีพิมพ์) เช่น (Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T., 2010) หรือ Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T. (2010)

(2) กรณีผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้กำหนดดังนี้

(ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, ชื่อคนที่ 3, ชื่อคนที่ 4, ชื่อคนที่ 5, ชื่อคนที่ 6, & et al., ปีพิมพ์) เช่น (Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., Nam, R.Y.T., et al., 2010) หรือ Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T., et al. (2010).

(3) การอ้างอิงส่วนท้าย (Reference) หากต้นฉบับที่นำมาอ้างอิงเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงท้ายเนื้อหาแล้ววงเล็บ (In Thai)

- 1) หัวข้อให้ใช้ คำว่า References
- 2) การจัดเรียง ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง
- 3) คำว่า และ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทน
- 4) ใช้ “et al.” กรณีที่มีชื่อผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงดังนี้

- ผู้แต่ง 1-6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, & ผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์).

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, ผู้แต่งคนที่ 6, et al. (ปีพิมพ์).

5) รูปแบบการอ้างอิงท้ายบท

5.1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์)//สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

Gleick, J. (2012). *The information: A history, a theory, a flood* (2nd ed.). New York: Pantheon Books.

5.2) บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed), ชื่อหัวข้อการประชุม../ชื่อการประชุม./ (pp. -). //สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Lue, L., & Wildemuth, B. M. (2009). Delphi studies. In B. M. Wildemuth (Ed.), *Applications of social research methods to questions in information and library science* (pp. 83-92). Westport, CT: Library Unlimited.

5.3) บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/เลขหน้า.

Bowen, J. (2005). FRBR coming soon to your library? *Library Resources & Technical Service*, 49(3), 175-188.

5.4) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) กรณีจัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่งประจำบท. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed.),/ชื่อหนังสือ/(pp. -)// สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Stropnik, A. (2016). All for One, and One for All: Zagreb City Libraries Connect Librarians. In A. S. Al Kuwari (Ed.), *Connecting reference to the wider community*. 82nd IFLA General Conference and Assembly (pp. 1-8). Columbus, Ohio: IFLA.

5.5) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์, เดือน)//ชื่อเรื่องเอกสาร//Presented at,/สถานที่ประชุม.

Chen, Y. N., Chen, S. J., & Lin, S. C. (2002). *An application practice of the IFLA FRBR model: A metadata case study for the National Palace Museum in Taipei*. Presented at the the 65th Annual Meeting of the American Society for Information & Technology, Philadelphia, USA.

5.6) วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีพิมพ์).// ชื่อวิทยานิพนธ์/(วิทยานิพนธ์ปริญญา.../สาขาวิชา...)// คณะ.../สถาบัน, สถานที่พิมพ์.

Phuangok, A. (2013). *Strategic development for value creation of Rajabhat University Libraries* (Ph.D. Dissertation, Department of Information Studies). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen.

Nuankoksoong, P. (1998). *Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the Northeast* (Master thesis in Development Sociology). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen.

5.7) จุลสาร/แผ่นพับ/ประเภทอื่น

ชื่อผู้แต่ง.// (ปีพิมพ์).// ชื่อเอกสาร [Brochure].// สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ให้ใส่คำว่า “Unpublished” (ไม่ได้ตีพิมพ์) หรือ “Pamphlet” (จุลสาร) หรือ “Brochure” (แผ่นพับ) หรือ “Mimeographed” หรือ “Photocopied” (เอกสารอัดสำเนา) โดยใส่ใน [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง

Tamihana, B. (2007). *Gambling health promotion: Mate petipeti whakapiki hauora* [Brochure]. New Zealand: Best Care Charitable trust.

5.8) การอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน.// (ปีพิมพ์).// ชื่อเรื่อง.// Retrieved/เดือน/วันที่,/ปีที่ค้น,/from/URL

Shanon, G. S. (2007). *Nine Characteristics of High-Performing Schools*. Retrieved November 14, 2017, from <http://faculty.winthrop.edu/edleadership/NetLEAD/NineCharacteristicsOverviewKey Points.pdf>

ตัวอย่างการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของรายการอ้างอิง

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2551). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS: ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน ปรับปรุงใหม่ล่าสุด* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

Silpcharu, T. (2008). *Kan wijai lae wikhrao khomoon thang sathiti duay SPSS: khrobkhloom version prubprung mai lasud* (9th ed.). Bangkok: Business R&D. (In Thai).