

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียน

ขอบเขตของงานที่รับพิจารณา

บทความต้องมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องสมุด เทคโนโลยีและนวัตกรรม ห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และเพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดทางวิชาการ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของบทความ

วารสารอินฟอร์เมชัน ดีพิมพ์บทความ 2 ประเภท คือ

1. บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง รายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือการวิจัย **ความยาวไม่เกิน 18 หน้า กระดาษ A4** ประกอบด้วย

1.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

1.2 ชื่อผู้เขียน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

1.3 บทคัดย่อ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

1.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

1.5 บทนำ เป็นส่วนที่นำเสนอความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

1.6 วัตถุประสงค์การวิจัย เขียนเป็นความเรียงต่อเนื่องในย่อหน้าเดียว โดยแยกประเด็นการศึกษาให้ชัดเจน ด้วยภาษาที่สั้นและกระชับ กรณีที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้รวมกัน

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย (ถ้ามี) ประชากรและตัวอย่าง (ระบุสูตรคำนวณขนาดตัวอย่าง) วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้และวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.8 ผลการวิจัย นำเสนอผลเป็นลำดับจากข้อมูลทั่วไป จนถึงข้อมูลเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเน้นการตอบคำถามตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก อธิบายให้กระชับอาจควบคู่กับการใช้ตาราง กราฟ หรือภาพประกอบ

1.9 อภิปรายผล อภิปรายเพื่อให้คล้อยตามถึงความสัมพันธ์หรือหลักการที่มาจากผล สนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เคยนำเสนอ เปรียบเทียบผลการวิจัยและการตีความหมายของผู้อื่น เน้นถึงปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่อง ให้เขียนแยกย่อหน้าตามประเด็นที่อภิปรายผล

1.10 ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการเสนอผลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในภาพรวมหรือเฉพาะกลุ่ม หรือเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคต

1.11 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

1.12 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้าง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

2. บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ (Article/Review Article) หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้ที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติมด้วย ความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 มีเนื้อหาประกอบด้วย

2.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

2.2 ชื่อผู้แต่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- 1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
- 2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

2.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

2.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

2.5 บทนำ เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

2.6 เนื้อความ

2.7 บทสรุป

2.8 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้าง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

ผู้เขียนสามารถดาวน์โหลด Information Reference Style ได้ที่ <http://bit.ly/321oFJg>

เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

1. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา **จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือหนังสือใดมาก่อน และไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาการตีพิมพ์จากวารสารอื่น**
2. การออกหนังสือรับรองการรับตีพิมพ์ในวารสาร กองบรรณาธิการจะพิจารณาออกให้ **ภายหลังผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)** แล้วเท่านั้น
3. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ทุกฉบับที่ลงตีพิมพ์ในวารสารจะผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน
4. เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาแล้ว กองบรรณาธิการจะติดต่อกลับพร้อมส่งเอกสารการแก้ไขไปให้ผู้เขียน ส่วนการแก้ไขเป็นสิทธิของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น
5. เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้างต้น กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนการตีพิมพ์ต้นฉบับดังกล่าว

การเตรียมต้นฉบับ

1. การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4
2. **เค้าโครงหน้ากระดาษ**
 - 2.1 ขนาดกระดาษ A4
 - 2.2 ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single space)
 - 2.3 ระยะขอบกระดาษด้านบน-ล่างและด้านซ้าย-ขวา เท่ากับ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) โดยส่วนชื่อเรื่องชื่อผู้แต่ง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจัดเป็นคอลัมน์เดียว ส่วนเนื้อหาจัดเป็น 2 คอลัมน์
3. **รูปแบบบทความ** ใช้ตัวอักษร TH SarabunNew ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

ส่วนประกอบบทความ	ขนาดตัวอักษร	ลักษณะตัวอักษร	รูปแบบการพิมพ์
ชื่อบทความ	18	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ
ชื่อผู้แต่ง	14	ปกติ	ภาษาไทยชิดขอบซ้าย ภาษาอังกฤษชิดขอบขวา
สังกัด หน่วยงาน	14	ปกติ	เชิงอรรถ (foot note)
บทคัดย่อ/ Abstract	14	ตัวหนา	กลางหน้ากระดาษ
คำสำคัญ/ Keywords	14	ตัวหนา	ชิดซ้าย

หัวข้อแบ่งตอน	16	ตัวหนา	ขีดซ้าย
เนื้อเรื่องบทความ	16	ปกติ	-
ข้อความในตาราง	14	ปกติ	-
References	14	ตัวหนา	ขีดซ้าย

3.1 ชื่อผู้เขียนและผู้เขียนร่วม ใช้หมายเลขกำกับโยงกับเชิงอรรถ

3.2 สังกัด หน่วยงาน ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนและผู้เขียนร่วม โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

3.3 ส่วนประกอบอื่นหรือแหล่งที่มาของบทความ เช่น แหล่งทุน ให้ใช้เครื่องหมาย * กำกับท้ายชื่อบทความภาษาไทย

4. การอ้างอิงเอกสาร ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในเนื้อหาและท้ายบทความ

4.2 กรณีที่เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษแล้ววงเล็บ (In Thai)

4.3 การแปลงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ทางกองบรรณาธิการวารสารอินฟอร์เมชัน ขอให้ผู้เขียนใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน (Romanization) แบบถ่ายเสียง (transcription) ตามหลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงของราชบัณฑิตยสถานหรือใช้โปรแกรมการแปลที่มีมาตรฐานจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรมที่ TCI รับรองให้ใช้ ได้แก่ โปรแกรมแปลงสารสัน <http://164.115.23.167/plangsarn/index.php>

โดยพิมพ์ทั้งแบบภาษาไทยและแบบถอดอักษรใน References ทำยเนื้อหาด้วย ส่วนในเนื้อหาให้ใช้ภาษาอังกฤษ
รูปแบบการอ้างอิงประยุกต์จากรูปแบบ APA Style, 6th ed. ดังนี้

1) เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร

2) บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดขอบโดยไม่เว้นระยะ แต่ถ้ารายการนั้นพิมพ์ไม่จบใน
บรรทัดเดียวให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นเข้าไป 0.5 นิ้ว

3) การอ้างอิงในเนื้อหา (Cite in Text)

ให้ใช้ **นาม-ปี** โดยกำหนดดังนี้

(1) กรณีผู้แต่ง 1-3 คน ให้กำหนด

(ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, & ชื่อคนที่ 3, ปีพิมพ์)

เช่น (Ward & Drotman, 1998)

หรือ Cohet, Cheng, & MacDonald (2004)

(2) กรณีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้กำหนดดังนี้

(ชื่อคนที่ 1 et al., ปีพิมพ์)

เช่น (Cohet et al., 2004)

หรือ Piot et al. (1992)

(3) การอ้างอิงส่วนท้าย (References) หากต้นฉบับที่นำมาอ้างอิงเป็นภาษาไทยให้ลงรายการ
อ้างอิงท้ายเนื้อหาแล้ววงเล็บ (In Thai)

1) หัวข้อให้ใช้ คำว่า **References**

2) **การจัดเรียง** ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง

3) คำว่า และ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทน

4) ใช้ “et al.” กรณีที่มีชื่อผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงดังนี้

- ผู้แต่ง 1-6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่
5, & ผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์).

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่ง
คนที่ 5, ผู้แต่งคนที่ 6, et al. (ปีพิมพ์).

5) รูปแบบการอ้างอิงท้ายบท

5.1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์)//สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

Gleick, J. (2012). *The information: A history, a theory, a flood* (2nd ed.). New York: Pantheon
Books.

5.2) บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้แต่งประจำบท. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed.)/ชื่อหนังสือ/(pp.nn-nn)..//
สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Lue, L., & Wildemuth, B. M. (2009). Delphi studies. In B. M. Wildemuth (Ed.), *Applications of social research methods to questions in information and library science* (pp. 83-92). Westport, CT: Library Unlimited.

5.3) บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/เลขหน้า.

Bowen, J. (2005). FRBR coming soon to your library? *Library Resources & Technical Service*, 49(3), 175-188.

5.4) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) กรณี จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed), ชื่อหัวข้อการประชุม..//ชื่อการประชุม/(pp.n-n).
//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Stropnik, A. (2016). All for One, and One for All: Zagreb City Libraries Connect Librarians. In A. S. Al Kuwari (Ed.), *Connecting reference to the wider community*. 82nd IFLA General Conference and Assembly (pp. 1–8). Columbus, Ohio: IFLA.

5.5) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) ที่ไม่ได้ จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์, เดือน)//ชื่อเรื่องเอกสาร//Presented at,/สถานที่ประชุม.

Chen, Y. N., Chen, S. J., & Lin, S. C. (2002). *An application practice of the IFLA FRBR model: A metadata case study for the National Palace Museum in Taipei*. Presented at the 65th Annual Meeting of the American Society for Information & Technology, Philadelphia, USA.

5.6) วิทยานิพนธ์

Phuangok, A. (2013). *Strategic development for value creation of Rajabhat University Libraries* (Ph.D. Dissertation, Department of Information Studies). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen. (In Thai).

Nuankoksoong, P. (1998). *Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the Northeast* (Master thesis in Development Sociology). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen. (In Thai).

5.7) จุลสาร/แผ่นพับ/ประเภทอื่น

ให้ใส่คำว่า “Unpublished” (ไม่ได้ตีพิมพ์) หรือ “Pamphlet” (จุลสาร) หรือ “Brochure” (แผ่นพับ) หรือ “Mimeographed” หรือ “Photocopied” (เอกสารอัดสำเนา) โดยใส่ใน [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง

Tamihana, B. (2007). *Gambling health promotion: Mate petipeti whakapiki hauora* [Brochure]. New Zealand: Best Care Charitable trust.

5.8) การอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์

Shanon, G. S. (2007). *Nine Characteristics of High-Performing Schools*. Retrieved November 14, 2017, from [http://faculty.winthrop.edu/edleadership/NetLEAD/NineCharacteristicsOverviewKey Points.pdf](http://faculty.winthrop.edu/edleadership/NetLEAD/NineCharacteristicsOverviewKeyPoints.pdf)

ตัวอย่างการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของรายการอ้างอิง

ชานินทร์ ศิลป์จารุ. (2551). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS: ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน ปรับปรุงใหม่ล่าสุด* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

Silpcharu, T. (2008). *Kan wijai lae wikhrao khomoon thang sathiti duay SPSS: khrobkhloom version prubprung mai lasud* (9th ed.). Bangkok: Business R&D. (In Thai).