

## คำแนะนำสำหรับผู้เขียน

### ขอบเขตของงานที่รับพิจารณา

มีเนื้อหาสาขาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตด้านการบริหารจัดการ การตลาดและบริการห้องสมุด เทคโนโลยีและนวัตกรรมห้องสมุด การจัดการและบริการสารสนเทศ

### ประเภทของบทความ

วารสารอินฟอร์เมชัน ดีพิคท์บทความ 2 ประเภท คือ

1. บทความวิจัย (Research Article) หมายถึง รายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือการวิจัย ความยาวไม่เกิน 18 หน้ากระดาษ A4 ประกอบด้วย

1.1 ชื่อเรื่อง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.2 ชื่อผู้แต่ง ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1.3 บทคัดย่อ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ พร้อมทั้งกำหนดคำสำคัญ (Keywords)

1.4 บทนำ เป็นส่วนที่นำเสนอความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

1.5 วัตถุประสงค์การวิจัย เขียนเป็นความเรียงต่อเนื่องในย่อหน้าเดียว โดยแยกประเด็นการศึกษาให้ชัดเจนด้วยภาษาที่สั้นและกระชับ กรณีที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้รวมกัน

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย ประชากรและตัวอย่าง (ระบุสูตรคำนวณขนาดตัวอย่าง) วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้และวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.7 ผลการวิจัย นำเสนอผลเป็นลำดับจากข้อมูลทั่วไป จนถึงข้อมูลเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเน้นการตอบคำถามตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก อธิบายให้กระชับอาจควบคู่กับการใช้ตาราง กราฟ หรือภาพประกอบ

1.8 อภิปรายผล อภิปรายเพื่อให้คล้องยตามถึงความสัมพันธ์หรือหลักการที่มาจากผล สนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เคยนำเสนอ เปรียบเทียบผลการวิจัยและการตีความหมายของผู้อื่น เน้นถึงปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่อง ให้เขียนแยกย่อหน้าตามประเด็นที่อภิปรายผล

1.9 ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการเสนอผลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในภาพรวมหรือเฉพาะกลุ่ม หรือเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในอนาคต

1.10 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

1.11 References

2. บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ (Article/ Review Article) หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้ที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติมด้วย ความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 มีเนื้อหาประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บทนำ เนื้อความ บทสรุป และ References

### เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

1. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา **จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือหนังสือใดมาก่อน และไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาการตีพิมพ์จากวารสารอื่น**

2. การออกหนังสือรับรองการรับตีพิมพ์ในวารสารกองบรรณาธิการจะพิจารณาออกให้ **ภายหลังจากการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)** แล้วเท่านั้น

3. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ทุกฉบับที่ลงตีพิมพ์ในวารสารจะผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4. เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาแล้ว กองบรรณาธิการจะติดต่อกลับพร้อมส่งเอกสารการแก้ไขให้ผู้เขียน ส่วนการแก้ไขเป็นสิทธิของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

5. การส่งบทความตีพิมพ์ผู้เขียนจะได้สมัครเป็นสมาชิกวารสารอินฟอร์เมชันประเภทบุคคล รายปีอย่างน้อย 2 ปี (4 ฉบับ) ต่อ 1 บทความ

6. เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้างต้น กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนการตีพิมพ์ต้นฉบับดังกล่าว

### การจัดเตรียมต้นฉบับ

1. การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4

2. **เค้าโครงหน้ากระดาษ** กำหนดขอบกระดาษทั้ง 4 ด้านเท่ากับ 2.54 เซนติเมตร จัดเนื้อหาเป็น 2 คอลัมน์ ยกเว้นส่วนบทคัดย่อทั้งภาษาไทยภาษาอังกฤษและ References ที่เป็นคอลัมน์เดียว

3. **การจัดรูปแบบบทความ** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ประกอบด้วย

3.1 ชื่อบทความ ขนาด 18 พอยต์ แบบหนาและกึ่งกลางหน้ากระดาษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษร

ตัวพิมพ์ใหญ่ (capital letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

3.2 ชื่อผู้แต่งและผู้แต่งร่วม ขนาด 12 พยางค์ ภาษาไทยขีดขอบซ้าย ภาษาอังกฤษขีดขอบขวา ใช้หมายเลขกำกับโยงกับเชิงอรรถ

3.3 บทคัดย่อ ขนาด 14 พยางค์

3.4 หัวข้อ ขนาด 16 พยางค์ แบบหนา

3.5 เนื้อเรื่อง ขนาด 16 พยางค์ แบบธรรมดา

3.6 References ขนาด 14 พยางค์

#### 4. ข้อมูลในส่วนเชิงอรรถ

4.1 ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้แต่งและผู้แต่งร่วม โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

4.2 ส่วนประกอบอื่นหรือแหล่งที่มาของบทความ เช่น แหล่งทุน ให้ใช้เครื่องหมาย \* กำกับท้ายชื่อบทความภาษาไทย

5. บทคัดย่อ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัด และภาษาอังกฤษความยาวไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร กำหนดคำสำคัญ (Keywords) ต่อท้ายบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6. การอ้างอิงเอกสาร ให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในและท้ายเนื้อหา หากต้นฉบับที่นำมาอ้างอิงเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงท้ายเนื้อหาและระบุด้วย (In Thai).

กรณีที่เอกสารอ้างอิงนั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่งและชื่อเรื่องเป็นภาษาอังกฤษ ให้ใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน (Romanization) แบบถ่ายเสียง (transcription) ตามหลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงของราชบัณฑิตยสถาน โดยพิมพ์ทั้งแบบภาษาไทยและแบบถอดอักษรใน References

รูปแบบการอ้างอิงประยุกต์จากรูปแบบ APA Style, 6th ed. กรณีที่เอกสารอ้างอิงมีต้นฉบับเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษและระบุด้วย (In Thai). ดังนี้

1) เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร

2) บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ขีดขอบด้านซ้ายโดยไม่เว้นระยะ หากรายการนั้นพิมพ์ไม่จบในบรรทัดเดียว ให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นระยะจากซ้ายเข้าไป 0.5 นิ้ว

3) การอ้างอิงในเนื้อหา (Citing in text) ให้ใช้นาม-ปี โดยกำหนดดังนี้

(1) กรณีผู้แต่ง 1-3 คน ให้กำหนด (ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, & ชื่อคนที่ 3, ปีพิมพ์) เช่น ..... (Ward & Drotman, 1998) หรือ Cohet, Cheng, and MacDonald (2004) .....

(2) กรณีผู้แต่งมากกว่า 3 คน ให้กำหนดดังนี้ (ชื่อคนที่ 1 et al., ปีพิมพ์) เช่น ..... (Cohet et al., 2004) หรือ Piot et al. (1992) .....

#### (3) การอ้างอิงส่วนท้าย (References)

- 1) หัวข้อให้ใช้ คำว่า References
- 2) การจัดเรียง ตามลำดับอักษร
- 3) คำว่า และ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทน
- 4) ใช้ “et al.” กรณีที่มีชื่อผู้แต่งมากกว่า 6 คน

ให้ลงดังนี้

- ผู้แต่ง 1-6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, & ผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์).

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, ผู้แต่งคนที่ 6 et al. (ปีพิมพ์).

- 5) รูปแบบการอ้างอิงท้ายเนื้อหา

##### 5.1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์).//ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์).//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Gleick, J. (2012). *The information: A history, a theory, a flood* (2nd ed.). New York: Pantheon Books.

##### 5.2) บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่องผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้แต่งประจำบท. //(ปีพิมพ์).//ชื่อบทความ.//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed.),/ชื่อหนังสือ/(pp./n -n).//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Lue, L., & Wildemuth, B.M. (2009). Delphi studies. In B.M. Wildemuth (Ed.), *Applications of social research methods to questions in information and library science* (pp. 83-92). Westport, CT: Library Unlimited.

##### 5.3) บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์).//ชื่อบทความ.//ชื่อวารสาร,ปีที่(ฉบับที่)/เลขหน้า.

Bowen, J. (2005). FRBR coming soon to your library? *Library Resources & Technical Service*, 49(3), 175-188.

##### 5.4) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) กรณีจัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์).//ชื่อบทความ.//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed), ชื่อหัวข้อการประชุม.//ชื่อการประชุม/(pp./n-n). //สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Stropnik, A. (2016). All for One, and One for All: Zagreb City Libraries Connect Librarians. In A.S. Al Kuwari (Ed.), *Connecting reference to the wider community*. 82nd IFLA General Conference and Assembly (pp. 1–8). Columbus, Ohio: IFLA.

### 5.5) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) ที่ไม่ได้จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์, เดือน)//ชื่อเรื่องเอกสาร//Presented at ...../สถานที่ประชุม.

Chen, Y.N., Chen, S J., & Lin, S C. (2002). *An application practice of the IFLA FRBR model: A metadata case study for the National Palace Museum in Taipei*. Presented at the 65th Annual Meeting of the American Society for Information & Technology, Philadelphia, USA.

### 5.6) วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อวิทยานิพนธ์/วิทยานิพนธ์ปริญญา.../ในสาขาวิชา...//คณะ.../สถาบัน/สถานที่ พิมพ์.

Phuangok, A. (2013). *Strategic development for value creation of Rajabhat University Libraries* (Doctoral dissertation in Information Studies). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen.

Nuankoksoong, P. (1998). *Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the Northeast* (Master's thesis in Development Sociology). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen.

### 5.7) จุลสาร/แผ่นพับ/ประเภทอื่น

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อเอกสาร/ [Brochure]//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ให้ใส่คำว่า “Unpublished” กรณีไม่ได้ตีพิมพ์ หรือ “Pamphlet” กรณีเป็นแผ่นพับ หรือ “Brochure” กรณีเป็นแผ่นพับ หรือ “Mimeographed” หรือ “Photocopied” กรณีเป็นเอกสารอัดสำเนา โดยใส่ใน [ ] ต่อท้ายชื่อเรื่อง

Tamihana, B. (2007). *Gambling health promotion: Mate petipeti whakapiki hauora* [Brochure]. New Zealand: Best Care Charitable trust.

### 5.8) การอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน. //(ปีพิมพ์)//ชื่อเรื่อง.//Retrieved/เดือน/วันที่/ปีที่ค้น./from/URL

Shanon, G.S. (2007). *Nine Characteristics of High-Performing Schools*. Retrieved November 14, 2017, from <http://faculty.winthrop.edu/edleadership/NetLEAD/NineCharacteristicsOverviewKeyPoints.pdf>

### ตัวอย่างการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของรายการอ้างอิง

ชานินทร์ ศิลป์จารุ. (2551). การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS: ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน ปรับปรุงใหม่ล่าสุด (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

Silpcharu, T. (2008). *Kan wijai lae wikhrao khomoon thang sathiti duay SPSS: khrobkhloom version prubprung mai lasud* (9th ed.). Bangkok: Business R&D. (In Thai).

### การส่งต้นฉบับ

ผู้แต่งส่งบทความที่ตรงตามขอบเขตของวารสารอินฟอร์เมชัน พร้อมกรอกรายละเอียดใน “แบบฟอร์มส่งบทความเพื่อพิจารณาเผยแพร่ในอินฟอร์เมชัน” (infoform) พร้อมแนบบทความต้นฉบับ 1 ฉบับ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลออนไลน์ที่ <https://ejournal.kku.ac.th/index.php/information>

เลือก 1) Register 2) กรอกรายละเอียดตามที่กำหนดในช่อง Confirmation Register as ให้ ✓ หน้าช่อง Send me..., Reader และ Author 3) เมื่อได้รับรหัส login แล้ว ให้คลิกที่ My Journals และ Information อินฟอร์เมชัน 4) คลิกเลือก New Submission ที่ด้านขวา 5) ดำเนินการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับบทความ upload file และ submit

หากกองบรรณาธิการรับพิจารณาตีพิมพ์ จะนำบทความวิจัย บทความวิชาการ/บทความปริทัศน์ที่ผู้เขียนส่งเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความถูกต้องของเนื้อหาตามหลักวิชาการก่อนพิจารณาพิมพ์เผยแพร่ ในกรณีที่ผลการประเมินระบุให้ต้องปรับปรุงหรือแก้ไข ผู้เขียนจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา หากเกินกำหนดจากนี้ กองบรรณาธิการอาจพิจารณานำไปตีพิมพ์ในฉบับถัดไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบรรณาธิการ