

คำแนะนำการเตรียมต้นฉบับสำหรับผู้เขียน

ขอบเขตของงานที่รับพิจารณา

บทความต้องมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ การบริหารจัดการสารสนเทศ การบริหารจัดการห้องสมุด เทคโนโลยีและนวัตกรรม ห้องสมุด ศูนย์สารสนเทศ และเพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดทางวิชาการ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ ด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประเภทของบทความ

วารสารอินฟอร์เมชัน ทีพิมพ์บทความ 2 ประเภท คือ

1. **บทความวิจัย (Research Article)** หมายถึง รายงานผลการศึกษาค้นคว้าหรือการวิจัย **ความยาวไม่เกิน 18 หน้า กระดาษ A4** ประกอบด้วย

1.1 **ชื่อเรื่อง** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

1.2 **ชื่อผู้เขียน** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

1.3 **บทคัดย่อ** ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

1.4 **คำสำคัญ (Keywords)** ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

1.5 **บทนำ** เป็นส่วนที่นำเสนอความสำคัญของปัญหาที่ทำวิจัย เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

1.6 **วัตถุประสงค์การวิจัย** เขียนเป็นความเรียงต่อเนื่องในย่อหน้าเดียว โดยแยกประเด็นการศึกษาให้ชัดเจน ด้วยภาษาที่สั้นและกระชับ กรณีที่มีวัตถุประสงค์ทั่วไปและวัตถุประสงค์เฉพาะให้รวมกัน

1.7 **วิธีดำเนินการวิจัย** ประกอบด้วย รูปแบบการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย (ถ้ามี) ประชากรและตัวอย่าง (ระบุสูตรคำนวณขนาดตัวอย่าง) วิธีการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้และวิธีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

1.8 **ผลการวิจัย** นำเสนอผลเป็นลำดับจากข้อมูลทั่วไป จนถึงข้อมูลเฉพาะเรื่อง โดยมุ่งเน้นการตอบคำถามตามวัตถุประสงค์การวิจัยเป็นหลัก อธิบายให้กระชับอาจควบคู่กับการใช้ตาราง กราฟ หรือภาพประกอบ

1.9 **อภิปรายผล** อภิปรายเพื่อให้คล้อยตามถึงความสัมพันธ์หรือหลักการที่มาจากผล สนับสนุนหรือคัดค้านทฤษฎีที่มีผู้เคยนำเสนอ เปรียบเทียบผลการวิจัยและการตีความหมายของผู้อื่น เน้นถึงปัญหาหรือข้อโต้แย้งในสาระสำคัญของเรื่อง ให้เขียนแยกย่อหน้าตามประเด็นที่อภิปรายผล

1.10 ข้อเสนอแนะหรือการนำไปใช้ประโยชน์ เป็นการเสนอผลที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้จริงในภาพรวมหรือเฉพาะกลุ่ม หรือเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการทำวิจัยในอนาคต

1.11 กิตติกรรมประกาศ (ถ้ามี)

1.12 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้าง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

2. บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ (Article/Review Article) หมายถึง บทความที่รวบรวมความรู้ที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยนำเสนอเป็นองค์ความรู้ใหม่เชิงสังเคราะห์ พร้อมมีการแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพิ่มเติมด้วย ความยาวไม่เกิน 15 หน้ากระดาษ A4 มีเนื้อหาประกอบด้วย

2.1 ชื่อเรื่อง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ชื่อบทความภาษาอังกฤษให้ใช้อักษรตัวพิมพ์ใหญ่ (Capital Letter) ตัวแรกของทุกคำ ยกเว้นคำบุพบทใช้ตัวอักษรพิมพ์เล็ก

2.2 ชื่อผู้แต่ง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

1) ชื่อผู้เขียนทุกคน (ระบุเฉพาะชื่อและนามสกุลโดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ตำแหน่งทางวิชาการ)
2) หน่วยงานที่สังกัดของผู้เขียนทุกคน (สาขาวิชา ภาควิชา มหาวิทยาลัย/หน่วยงานที่สังกัด) ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนทุกคน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

2.3 บทคัดย่อ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ภาษาไทยความยาวไม่เกิน 12 บรรทัดและภาษาอังกฤษไม่เกิน 1,200 ตัวอักษร เขียนให้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์

2.4 คำสำคัญ (Keywords) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไม่เกิน 5 คำ

2.5 บทนำ เขียนให้กระชับและเข้าใจง่าย

2.6 เนื้อความ

2.7 บทสรุป

2.8 References การอ้างอิงในเนื้อเรื่อง ให้ใช้การอ้างอิงแบบระบบนาม-ปี (Name-Year System) โดยระบุชื่อผู้แต่งและปีพิมพ์ของเอกสาร ไว้ข้างหน้าหรือข้างท้ายของข้อความที่ต้องการอ้าง ในส่วนของการอ้างอิงท้ายบทความ ผู้เขียนจะต้องรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการเขียนบทความ และจัดเรียงตามตัวอักษรชื่อผู้แต่ง

เงื่อนไขการรับตีพิมพ์

1. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ที่ส่งมาให้กองบรรณาธิการพิจารณา **จะต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารหรือหนังสือใดมาก่อน และไม่อยู่ในช่วงเวลาของการรอพิจารณาการตีพิมพ์จากวารสารอื่น**

2. การออกหนังสือรับรองการรับตีพิมพ์ในวารสาร กองบรรณาธิการจะพิจารณาออกให้ **ภายหลังผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review)** แล้วเท่านั้น

3. บทความวิจัย บทความวิชาการหรือบทความปริทัศน์ ทุกฉบับที่ลงตีพิมพ์ในวารสารจะผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

4. เมื่อต้นฉบับผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer review) เฉพาะสาขาแล้ว กองบรรณาธิการจะติดต่อกลับพร้อมส่งเอกสารการแก้ไขไปให้ผู้เขียน ส่วนการแก้ไขเป็นสิทธิของผู้เขียน แต่กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการตีพิมพ์เฉพาะต้นฉบับที่ผ่านความเห็นชอบตามรูปแบบและสาระของกองบรรณาธิการเท่านั้น

5. เมื่อมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงข้างต้น กองบรรณาธิการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาทบทวนการตีพิมพ์ต้นฉบับดังกล่าว

การเตรียมต้นฉบับ

1. การพิมพ์ จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word กระดาษขนาด A4

2. คำโครงหน้ากระดาษ

2.1 ขนาดกระดาษ A4

2.2 ระยะบรรทัด 1 เท่า (Single space)

2.3 ระยะขอบกระดาษด้านบน-ล่าง และด้านซ้าย-ขวา เท่ากับ 2.54 เซนติเมตร (1 นิ้ว) โดยส่วนชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษจัดเป็นคอลัมน์เดียว ส่วนเนื้อหาจัดเป็น 2 คอลัมน์

3. รูปแบบบทความ ใช้ตัวอักษร TH SarabunNew ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย

| ส่วนประกอบบทความ | ขนาดตัวอักษร | ลักษณะตัวอักษร | รูปแบบการพิมพ์ |
|--------------------|--------------|----------------|--|
| ชื่อบทความ | 18 | ตัวหนา | กลางหน้ากระดาษ |
| ชื่อผู้แต่ง | 12 | ปกติ | แบ่งเป็น หน้าภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และ ชิดขอบขวา |
| สังกัด หน่วยงาน | 12 | ปกติ | เชิงอรรถ (foot note) |
| บทคัดย่อ/ Abstract | 14 | ตัวหนา | กลางหน้ากระดาษ |
| คำสำคัญ/ Keywords | 14 | ตัวหนา | ชิดซ้าย |
| หัวข้อแบ่งตอน | 16 | ตัวหนา | ชิดซ้าย |
| เนื้อเรื่องบทความ | 16 | ปกติ | - |
| ข้อความในตาราง | 14 | ปกติ | - |
| References | 14 | ตัวหนา | ชิดซ้าย |

3.1 ชื่อผู้เขียนและผู้เขียนร่วม ใช้หมายเลขกำกับโยงกับเชิงอรรถ

3.2 สังกัด หน่วยงาน ระบุตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด e-mail ของผู้เขียนและผู้เขียนร่วม โดยใช้หมายเลขตามลำดับ

3.3 ส่วนประกอบอื่นหรือแหล่งที่มาของบทความ เช่น แหล่งทุน ให้ใช้เครื่องหมาย * กำกับท้ายชื่อบทความภาษาไทย

4. การอ้างอิงเอกสาร ดำเนินการดังนี้

4.1 ให้อ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในเนื้อหาและท้ายบทความ

4.2 กรณีที่เอกสารอ้างอิงที่เป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิงเป็นภาษาอังกฤษแล้ววงเล็บ (In Thai)

4.3 การแปลงภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ทางกองบรรณาธิการวารสารอินฟอร์เมชัน ขอให้ผู้เขียนใช้หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน (Romanization) แบบถ่ายเสียง (transcription) ตามหลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันแบบถ่ายเสียงของราชบัณฑิตยสถาน หรือใช้โปรแกรมการแปลที่มีมาตรฐานจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยใช้โปรแกรมที่ TCI รับรองให้ใช้ได้แก่ โปรแกรมแปลงสาส์น (<http://164.115.23.167/plangsarn/index.php>)

ข้อความไทย

ผลลัพธ์

ผลลัพธ์การแปล

powered by bing

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิถียุคใหม่

NECTEC a member of NSTDA

รองรับการใช้งานบน Firefox, Chrome และ Safari

โดยพิมพ์ทั้งแบบภาษาไทยและแบบถอดอักษรใน References ท้ายเนื้อหาด้วย ส่วนในเนื้อหาให้ใช้ภาษาอังกฤษ

รูปแบบการอ้างอิงประยุกต์จากรูปแบบ APA Style, 6th ed. ดังนี้

- 1) เครื่องหมาย / หมายถึง การเว้นระยะ 1 ตัวอักษร
- 2) บรรทัดแรกของแต่ละรายการจะพิมพ์ชิดขอบโดยไม่เว้นระยะ แต่ถ้ารายการนั้นพิมพ์ไม่จบในบรรทัดเดียวให้พิมพ์ต่อในบรรทัดที่ 2 โดยเว้นเข้าไป 0.5 นิ้ว

3) การอ้างอิงในเนื้อหา (Cite in Text)

ให้ใช้ นาม-ปี โดยกำหนดดังนี้

(1) กรณีผู้แต่ง 1-6 คน ให้กำหนด

ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, ชื่อคนที่ 3, ชื่อคนที่ 4, ชื่อคนที่ 5, & ชื่อคนที่ 6. (ปีพิมพ์)

เช่น (Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T., 2010)
หรือ Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T. (2010)

(2) กรณีผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้กำหนดดังนี้

(ชื่อคนที่ 1, ชื่อคนที่ 2, ชื่อคนที่ 3, ชื่อคนที่ 4, ชื่อคนที่ 5, ชื่อคนที่ 6, & et al., ปีพิมพ์)

เช่น (Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., Nam, R.Y.T., et al., 2010)

หรือ Som, H.M., Saludin, M.N., Shuib, M.S., Keling, M.F., Ajis, M.N., & Nam, R.Y.T., et al. (2010).

**(3) การอ้างอิงส่วนท้าย (Reference) หากต้นฉบับที่นำมาอ้างอิงเป็นภาษาไทยให้ลงรายการอ้างอิง
ท้ายเนื้อหาแล้ววงเล็บ (In Thai)**

1) หัวข้อให้ใช้ คำว่า **References**

2) **การจัดเรียง** ตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง

3) คำว่า และ ให้ใช้เครื่องหมาย & แทน

4) ใช้ “et al.” กรณีที่มีชื่อผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ลงดังนี้

- ผู้แต่ง 1-6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, & ผู้แต่งคนที่ 6. (ปีพิมพ์).

- ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ให้ใส่ ผู้แต่งคนที่ 1, ผู้แต่งคนที่ 2, ผู้แต่งคนที่ 3, ผู้แต่งคนที่ 4, ผู้แต่งคนที่ 5, ผู้แต่งคนที่ 6, et al. (ปีพิมพ์).

5) รูปแบบการอ้างอิงท้ายบท

5.1) หนังสือ

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์)//สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

Gleick, J. (2012). *The information: A history, a theory, a flood* (2nd ed.). New York: Pantheon Books.

5.2) บทความในหนังสือ (หนังสือรวมบทความหลายเรื่อง ผู้แต่งหลายคน)

ชื่อผู้แต่งประจำบท. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ./In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed.),/ชื่อหนังสือ/(pp. -)..//สถานที่พิมพ์:/ สำนักพิมพ์.

Lue, L., & Wildemuth, B. M. (2009). Delphi studies. In B. M. Wildemuth (Ed.), *Applications of social research methods to questions in information and library science* (pp. 83-92). Westport, CT: Library Unlimited.

5.3) บทความในวารสาร

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร,/ปีที่(ฉบับที่),/เลขหน้า.

Bowen, J. (2005). FRBR coming soon to your library? *Library Resources & Technical Service*, 49(3), 175-188.

5.4) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) กรณี

จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์)//ชื่อบทความ//In/ชื่อบรรณาธิการ/(Ed), ชื่อหัวข้อการประชุม...//ชื่อการประชุม/(pp. -).
//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

Stropnik, A. (2016). All for One, and One for All: Zagreb City Libraries Connect Librarians. In A. S. Al Kuwari (Ed.), *Connecting reference to the wider community*. 82nd IFLA General Conference and Assembly (pp. 1–8). Columbus, Ohio: IFLA.

5.5) บทความ/เอกสารที่นำเสนอในการประชุมวิชาการ (Conference Papers) ที่ไม่ได้

จัดพิมพ์เล่ม

ชื่อผู้แต่ง. //(ปีพิมพ์, เดือน)//ชื่อเรื่องเอกสาร//Presented at,/สถานที่ประชุม.

Chen, Y. N., Chen, S. J., & Lin, S. C. (2002). *An application practice of the IFLA FRBR model: A metadata case study for the National Palace Museum in Taipei*. Presented at the the 65th Annual Meeting of the American Society for Information & Technology, Philadelphia, USA.

5.6) วิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง//ปีพิมพ์//ชื่อวิทยานิพนธ์/(วิทยานิพนธ์ปริญญา.../สาขาวิชา...)//คณะ.../สถาบัน, สถานที่พิมพ์.

Phuangok, A. (2013). *Strategic development for value creation of Rajabhat University Libraries* (Doctoral dissertation in Information Studies). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen. (In Thai).

Nuankoksoong, P. (1998). *Morale of the personnel of the Office of Accelerated Rural Development in the Northeast* (Master's thesis in Development Sociology). Graduate School, Khon Kaen University, Khon Kaen. (In Thai).

5.7) จุลสาร/แผ่นพับ/ประเภทอื่น

ชื่อผู้แต่ง//ปีพิมพ์//ชื่อเอกสาร [Brochure]//สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ให้ใส่คำว่า “Unpublished” (ไม่ได้ตีพิมพ์) หรือ “Pamphlet” (จุลสาร) หรือ “Brochure” (แผ่นพับ) หรือ “Mimeographed” หรือ “Photocopied” (เอกสารอัดสำเนา) โดยใส่ใน [] ต่อท้ายชื่อเรื่อง

Tamihana, B. (2007). *Gambling health promotion: Mate petipeti whakapiki hauora* [Brochure]. New Zealand: Best Care Charitable trust.

5.8) การอ้างอิงข้อมูลจากเว็บไซต์

ชื่อผู้แต่งหรือชื่อหน่วยงาน./ (ปีพิมพ์) ./ ชื่อเรื่อง. / Retrieved / เดือน / วันที่, / ปีที่ค้น, / from / URL

Shanon, G. S. (2007). *Nine Characteristics of High-Performing Schools*. Retrieved November 14, 2017, from <http://faculty.winthrop.edu/edleadership/NetLEAD/NineCharacteristicsOverviewKeyPoints.pdf>.

ตัวอย่างการถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมันของรายการอ้างอิง

ธานินทร์ ศิลป์จารุ. (2551). *การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วย SPSS: ครอบคลุมทุกเวอร์ชัน ปรับปรุงใหม่ล่าสุด* (พิมพ์ครั้งที่ 9). กรุงเทพฯ: บิสซิเนสอาร์แอนด์ดี.

Silpcharu, T. (2008). *Kan wijai lae wikhrao khomoon thang sathiti duay SPSS: Khrobkhloom version prubprung mai lasud* (9th ed.). Bangkok: Business R&D. (In Thai).